

ANDMEKAITSETINGIMUSED

Alates 25. Mai 2018 jõustus kõikidele Euroopa Liidu liikmetele otsekohalduv Euroopa Parlamendi ja Nõukogu määrus (EL) 2016/679, lihtsamalt **Isikuandmete kaitse üldmäärus**, mis käsitleb füüsiliste isikute kaitset isikuandmete töötlemisel, millega kaitsetakse füüsiliste isikute põhiõigusi ja -vabadusi, eriti nende õigust isikuandmete kaitsele.

SA Pannjärve Tervisespordikeskus (**edaspidi Vastutav töötleja**) on asutuse töötajate ja teenuse klientide isikuandmete vastutav töötleja. Sihtasutuse andmekaitsetingimuste eesmärgiks on anda oma andmesubjektidele teada kuidas ja milliseid isikuandmeid asutuses teenuste pakkumiseks töödeldakse. Sihtasutusel on seadusandlusest tulenev kohustus kaitsta oma teenuse klientide ja asutuse töötajate isikuandmeid. Sellest tulenevalt kirjeldatakse üldised põhimõtted klientide ja töötajate andmete kogumise, avaldamise, kasutamise, talletamise ja edastamise kohta.

1. Mõisted

1.1. **Isikuandmed** on teave inimese ehk füüsilise isiku (andmesubjekti) kohta, millega teda saab otseselt või kaudselt tuvastada (näiteks nimi, isikukood, asukohateave, võrguidentifikaatorid, samuti füüsilised).

1.2. **Andmesubjekt** on füüsiline isik, kelle isikuandmeid Vastutav töötleja töötleb. Andmesubjektideks võivad olla näiteks klient ja ettevõtte töötaja.

1.3. **Isikuandmete töötlemine** on andmetega tehtav mistahes toiming: kogumine, korrastamine, säilitamine, muutmine, lugemine, kasutamine, edastamine, ühendamine, kustutamine jne.

1.4. **Vastutav töötleja** on juriidiline isik, kes määrab kindlaks isikuandmete töötlemise eesmärgid ja vahendid ning vastutab isikuandmete töötlemise õigsuse eest.

1.5. **Volitatud töötleja** on juriidiline isik, kes vastutava töötleja nimel ja ülesandel isikuandmeid töötleb.

2. Töödeldavad isikuandmed

2.1. Isikuandmeid kogutakse järgnevatelt andmesubjektidelt:

2.1.1. Majutusteenuse kliendid

2.1.2. Sihtasutuse töötajad

2.1.3. Tööle kandideerijad

2.1.4. Kodulehtedel esitatud kliendi andmed

2.2. Vastutav töötleja töötleb vaid neid majutusteenuse kliendi isikuandmeid, mis on vajalikud teenuse osutamiseks ja milleks on olemas õiguslikud alused või kliendi kirjalik nõusolek.

2.3. Vastutav töötleja töötleb vaid neid töötajate isikuandmeid, mis on Töölepingu täitmiseks vajalikud.

2.4. Isikuandmed, mida asutus töötleb oma klientide kohta on näiteks nimi, sünniaeg, kodakondsus, aadress, kaasas reisivate alaealiste nimed, reisidokumendi liik, number ja riik.

2.5. Kodulehtedel olevates kontaktvormides isikuandmetest töödeldakse nime ja e-maili.

3. Isikuandmete allikad

3.1. Isikuandmete allikateks on:

3.1.1 Isikuandmete allikateks on kliendi poolt esitatud andmed majutusteenuse registreerimiskaardil.

3.1.2 Reisiportaali Booking.com vahendusel esitatud kliendi majutusteenuse broneerimine.

3.1.3 Sihtasutuse kodulehel kontaktvormides tehtud päringud.

3.1.4 Sihtasutuse e-maili puhkekeskus@alutaguse.com vahendusel tehtud taotlused päringud.

4. Isikuandmete töötlemise eesmärgid

4.1. Isikuandmete töötlemise eesmärkideks on:

4.1.1. Töösuhe tööandja töötaja vahel.

4.1.2. Uue isiku tööle kandideerimine.

- 4.1.3. Majutusteenuse osutamine kliendile
- 4.1.4. Kodulehel ja e-maili vahendusel tehtud päringutele vastamiseks.
- 4.1.5. Anonümiseeritud isikuandmed majutusteenuse statistika koostamiseks Statistikaametile.

5. Õiguslikud alused isikandmete töötlemiseks

- 5.1. Sihtasutuse majutusteenuse klientide isikuandmete töötlemise õiguslikeks aluseks on Turismiseadus.
- 5.2. Sihtasutuse töötajate isikuandmete töötlemise õiguslikeks alusteks on Töölepingu seadus.
- 5.3. Sihtasutuse tööle kandideerijate isikuandmeid töödeldakse Töölepingu seaduse alusel.
- 5.4. Kodulehel esitatud isikuandmeid töödeldakse kliendi nõusoleku alusel.

6. Isikuandmete säilitamine

- 6.1. Vastutav töötleja säilitab oma andmesubjektide isikuandmeid sisaldavaid dokumente kuni see on vajalik eesmärgi täitmiseks, mille jaoks isikuandmed koguti.
- 6.2. Isikuandmete säilitamisel järgib Sihtasutus andmete säilitamise perioodidele kohalduvaid õigusakte. Säilitamistähtaegade saabumisel hävitatakse ja kustutatakse nii paber kandjal kui ka elektroonilisel viisil säilitatud isikuandmed.
- 6.3. Majutusteenuse klientide isikuandmeid säilitatakse 2 aastat peale teenuse osutamist. Õiguslikuks aluseks on Turismiseaduse §24.
- 6.4. Sihtasutuse töötajate isikuandmeid säilitatakse 10 aastat peale Töölepingu lõppemist. Õiguslikuks aluseks on Töölepingu seadus §5.
- 6.5. Kodulehel ja esitatud eraisikust klientide isikuandmeid säilitatakse 1 aasta. Õiguslikuks aluseks on kliendi nõusolek.

7. Isikuandmete turvalisus ja edastamine

7.1. Vastutava töötleja töödeldavate andmete kaitseks on rakendatud tehnilised ja korralduslikud meetmed isikuandmete kaitseks. Ettevõtte töödeldavate andmete kaitseks on kasutusele võetud ettevaatusabinõud, et kaitsta teavet kadumise, väärkasutuse ja muutmise eest.

7.2. Andmetele juurdepääsu isikute ring on reguleeritud ja andmetele saavad ligi vaid selleks volitatud isikud.

7.3. Vastutav töötleja ei edasta klientide ega töötajate isikuandmeid kolmandatesse riikidesse. Edastamise vajadusel tekkimisel küsitakse isikuandmete edastamiseks andmesubjektidelt nõusolek ja rakendatakse vajalikud turvameetmed isikuandmete kaitseks (näiteks andmete krüpteerimine).

7.4. Vastutav töötleja edastab isikuandmeid ainult tema Volitatud töötajatele (näiteks raamatupidamise teenuse osutajale).

8. Andmesubjektide õigused

8.1. Andmesubjektidel on seadusest tulenev õigus tutvuda tema kohta kogutud isikuandmetega. Sihtasutus on kohustatud tagama andmesubjektidele kõik kehtivatest õigustaktidest tulenevad õigused.

8.2. Andmesubjektina on teil õigus:

8.2.1. Taotleda juurdepääsu andmesubjektide kohta kogutud isikuandmetele ja nõuda nendest koopiat.

8.2.2. Nõuda isikuandmete parandamist, muutmist ja kustutamist, kui need on valed või soovite neid uuendada.

8.2.3. Nõuda isikuandmete töötlemise, kogumise ja kasutamise piiramist.

8.2.4. Tagasi võtta isikuandmete töötlemiseks antud nõusolek.

8.2.5. Andmete ülekandmisele, kui soovite enda isikuandmetest koopiaid või üle viia need teise ettevõttesse.

8.2.6. Esitada vastuväiteid isikuandmete töötlemisele, kui te arvate, et isikuandmete töötlus ei vasta eesmärkidele.

8.2.7. Esitada kaebus isikuandmete töötlemise kohta Andmekaitse Inspeksioonile.

8.3. Andmesubjekti õiguste kasutamiseks tuleb esitada vastavasisuline avaldus e-posti aadressile andmekaitse@alutaguse.com või ettevõtte asukoha aadressile.

8.4. Andmesubjektide taotluse avaldused on leitavad meie koduleheküljelt.

9. Videovalve kasutamine

9.1. Vastutaval töötlejal on asutuse üldkasutatavates ruumides ja asutuse ümbruses turvakaamerad.

9.2. Kliendi esinduste külastamisel jääb kliendi kujutis valvekaamerate salvestistele.

9.3. Videovalve kasutamise eesmärgiks on klientide ja töötajate kaitse, kaitse vara kadumise, kahjustumise ja kadumise eest, samuti ka kahju ennetamine ja kahju tekkimisel isikute kindlaks tegemiseks.

9.4. Videovalve kasutamise õiguslikuks aluseks on ettevõtte õigustatud huvi.

10. Kontaktandmed

10.1. Isikuandmete vastutavaks töötlejaks on SA Pannjärve Tervisespordikeskus; Registrikood: 90010261, aadress: Vasavere, Pannjärve, Alutaguse vald, 41204 Ida-Virumaa, e-post: puhkekeskus@alutaguse.com, kontakt telefon +372 5305 7776.

10.2. Isikuandmete töötlemisega seotud küsimustega palume pöörduda e-posti aadressil: andmekaitse@alutaguse.com.

11. Andmekaitsetingimuste muutmine

11.1. SA Pannjärve Tervisekeskus võib aeg-ajalt Andmekaitsetingimusi muuta. Nende uuendamisel teavitame Teid kodulehel www.alutaguse.com.